

Załącznik numer 7

do Regulaminu systemu monitoringu wizyjnego na terenie Parafii pw. św. Jana Chrzyciela w Brzozie Królewskiej z dnia 27 maja 2026 r.

Polityka prywatności | System monitoringu wizyjnego na terenie Parafii pw. św. Jana Chrzyciela w Brzozie Królewskiej. | Zasady monitoringu

Ileokroć w niniejszej Polityce prywatności mowa jest o „RODO” należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

- 1. Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator) |** Parafia pw. św. Jana Chrzyciela w Brzozie Królewskiej
- 2. Nasze dane kontaktowe |** 37-307 Brzózka Królewska 493, tel.: 172429074
- 3. Nasze zadania i podstawy prawne |** Poniżej prezentujemy cele, które osiągamy poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego oraz podstawy prawne umożliwiające korzystanie z Państwa danych osobowych.

Obszar naszej działalności	Nasze cele	Podstawy prawne
Zapewnienie bezpieczeństwa osób, mienia i dobrego imienia administratora	Monitorujemy teren Parafii pw. św. Jana Chrzyciela w Brzozie Królewskiej rejestrując Państwa wizerunek, numery tablic rejestracyjnych pojazdów oraz zdarzenia mające miejsce w obszarze monitorowanym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia i dobrego imienia administratora	Realizujemy ten cel w naszym uzasadnionym interesie. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu ogólnego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydany przez Konferencję Episkopatu Polski
Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrona mienia.	Prowadzimy monitoring wizyjny na terenie Parafii pw. św. Jana Chrzyciela w Brzozie Królewskiej (teren zakładu pracy). Rejestrujemy Państwa wizerunek oraz zdarzenia mające miejsce w obszarze monitorowanym. Wykorzystujemy te informacje do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrona mienia	Realizujemy ten cel w naszym uzasadnionym interesie. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z art. 22 ² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

- 4. Obszar monitorowany |** Poniżej prezentujemy obszar objęty zasięgiem monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez Parafię:
 - 1) budynek Kościoła jako teren zakładu pracy;
 - 2) jedna kamera wewnętrzna umieszczona na w budynku kościoła, obejmująca swoim zasięgiem ołtarz oraz obszar przylegający;
 - 3) 10 kamer umieszczonych na zewnątrz, wokół kościoła obejmujących swoim zasięgiem obszar przylegający do kościoła, ogrodzenie, wejścia z każdej strony;
 - 4) 2 kamery zewnętrzne umieszczone na słupach, obejmujące swoim zasięgiem parking przy Parafii.
- 6. Czas trwania monitorowania |** Monitoring wizyjny funkcjonuje nieprzerwanie przez cały rok kalendarzowy. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz (wizja) – nie rejestruje się dźwięku (fonii). Rejestracja wizji i fonii odbywa się wyłącznie podczas transmisji obrad sesji rady gminy
- 7. Kto otrzyma dane (odbiorcy danych) |** Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, którym administrator powierzył zadanie zdalnej obsługi infrastruktury służącej do prowadzenia monitoringu wizyjnego, podmiotom zapewniającym obsługę techniczną tych urządzeń w zakresie jej serwisowania oraz podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej. W takiej sytuacji, każdy wniosek o udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego

zostanie uprzednio poddany analizie pod kątem jego legalności oraz adekwatności danych objętych treścią wniosku.

8. **Okres przechowywania danych osobowych** | Obraz zarejestrowany przez urządzenia rejestrujące przechowyujemy przez 14 dni począwszy od dnia zapisu. Po upływie tego okresu zarejestrowany obraz podlega usunięciu. Możemy zabezpieczyć obraz przed usunięciem, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy. Na przykład w sytuacji, gdy stanowi on dowód w postępowaniu karnym.
9. **Państwa uprawnienia** | Na zasadach określonych przepisami RODO, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a. Prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (art. 15 RODO);
 - b. Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - c. Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - e. Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO);
 - f. Możecie Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych do realizacji zadań w interesie publicznym. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.
 - g. Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, w której przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy prawa.
10. **Czy podanie danych jest konieczne** | Podanie danych osobowych jest niezależne od woli osoby, której te dane dotyczą.
11. **Konsekwencje niepodania danych** | Podanie danych osobowych odbywa się automatycznie w momencie wejścia na obszar monitorowany. Jedynym sposobem, aby odmówić podania danych osobowych, jest omijanie obszarów monitorowanych albo zasłonięcie twarzy. W związku z tym konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości wejścia na obszar monitorowany bez utrwalenia wizerunku.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie dotyczy.
13. **Profilowanie** | Nie dotyczy.